

	<p>Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera Via Fra Cristoforo, 6 - 23868 Valmadrera (LC) PEO: lcic81200g@istruzione.it – PEC: lcic81200g@pec.istruzione.it Tel.: 0341 581465 - 0341201927 CF: 83007100130 – CM: LCIC81200G codice univoco UF4QO7 Sito: www.icsvalmadrera.edu.it</p>	
---	--	---

- Ai genitori degli alunni
- Ai docenti
- A tutto il personale A.T.A

Oggetto: **Elezioni Consiglio d'Istituto**

Si vota presso l'Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera Via Fra' Cristoforo 6

Le elezioni del Consiglio d'Istituto sono fissate per:

Domenica 29 novembre dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Lunedì 30 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30

➤ **COMPONENTE NUMERICA DA ELEGGERE**

- Docenti: 8
- Genitori: 8
- ATA: 2

➤ **VOTANTI**

- Tutti i docenti titolari, i docenti di religione e i supplenti annuali. I docenti in servizio in più istituti votano in tutte le sedi di servizio;
- Tutto il personale ATA;
- Tutti i genitori; chi ha più figli nella stessa scuola, anche in ordine diverso, **vota una sola Volta**;

➤ **COME SI VOTA**

- Presentarsi al Seggio con un documento di riconoscimento;
- segnare una croce sul numero romano della lista scelta;
- il numero delle preferenze esprimibili è il seguente:
 - ✓ Docenti: 2
 - ✓ ATA: 1
 - ✓ Genitori: 2

➤ **DURATA**

Il Consiglio d'Istituto costituito resterà in carica per tre anni.

➤ **SCADENZIARIO**

Presentazione liste: dalle ore 9 del 20° giorno antecedente le votazioni alle ore 12 del 15° giorno (dal 09.11.2020 al 13.11.2020) sul sito al seguente link <https://icsvalmadrera.edu.it/elezioni-consiglio-istituto-triennio-2020-2023/> si trova il materiale necessario per presentare le liste e candidarsi come scrutatori al seggio (n. 4 genitori – n. 4 docenti);

➤ **NUMERO COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE:**

(due componenti per ogni giorno – 1 Presidente – 1 segretario)

- ✓ Genitori: 4
- ✓ Docenti: 4

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO

➤ NUMERO MINIMO PRESENTATORI DI LISTA

- ✓ Docenti: 10
- ✓ Genitori: 20
- ✓ ATA: 3

Le firme dei presentatori e dei candidati vanno autenticate o dal Dirigente Scolastico o da funzionari avente titolo.

I modelli per la presentazione delle liste si possono ritirare presso l'Ufficio di Segreteria

➤ PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

1. Il Consiglio d'Istituto è l'organo di governo economico e finanziario della scuola. In particolare delibera il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto riguarda il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

2. Su proposta della Giunta e fatte salve le competenze del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola nei limiti delle disponibilità di bilancio, in merito a:

- a) *adozione del regolamento interno dell'Istituto, modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali - didattiche e sportive, vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza a scuola nonché durante l'uscita dalla medesima;*
- b) *acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie; acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;*
- c) *adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;*
- d) *criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche con particolare riguardo alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione;*
- e) *promozione di contatti con altre scuole al fine di realizzare scambi di informazione e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;*
- f) *partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;*
- g) *forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'Istituto.*

3. Il Consiglio d'Istituto indica i criteri generali relativi:

- a) *alla formazione delle classi;*
- b) *all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali;*
- c) *al coordinamento organizzativo dei Consigli di classe. Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al Provveditore agli Studi ed al Consiglio Scolastico Provinciale.*

**Misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-CoV-2
(Nota MI prot.n. 17681 del 02/10/2020)**

Per ogni SEGGIO-PLESSO sono previsti percorsi distinti di ingresso e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita:

	Luogo del seggio	Entrata	Uscita
Istituto comprensivo di Valmadrera	Palestra scuola Secondaria "L. B. Vassena"	Cancelletto sotto ingresso principale Via Frà Cristoforo	Cancello grande Via Don Abbondio

In corrispondenza dell'ingresso e delle uscite sarà disponibile un dispenser gel igienizzante per le mani. In tutti gli edifici, saranno utilizzati i servizi igienici più prossimi ai locali adibiti alle operazioni di voto. La disposizione delle urne e della postazione dei componenti del seggio elettorale dovrà consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Il distanziamento andrà assicurato anche tra elettori qualora fosse possibile far accedere più elettori contemporaneamente in base alla capienza del locale. Nel caso dovesse essere necessario identificare l'elettore chiedendo di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento, sarà necessario garantire la distanza di due metri. Nei locali utilizzati dovrà essere garantito il ricambio d'aria e una pulizia approfondita delle superfici di contatto prima, dopo e durante le operazioni.

Operazioni di voto

Durante le operazioni di voto, saranno previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti si ricorda di:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.

Potranno accedere solo gli elettori.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta.

Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio con gel disponibile all'uscita.

Si informa, inoltre, che una volta arrivati al seggio:

1. Tutte le persone che faranno accesso al locale per le operazioni di voto saranno sottoposte al controllo della temperatura;
2. Sarà richiesta la compilazione di un'autocertificazione;
3. Bisogna indossare la mascherina chirurgica o di collettività per tutto il tempo di permanenza dentro il locale;
4. Bisogna igienizzare le mani all'ingresso, prima di ricevere la scheda e la

- penna per il voto, all'uscita;
5. Si può entrare uno per volta, per un max di 10 persone all'interno della palestra rispettando le norme di distanziamento sociale di almeno un metro.
 6. L'ingresso avverrà dal cancellone principale e poi dall'entrata della palestra;
 7. L'uscita sarà dalla porta laterale d'emergenza palestra/cancellone principale.

Prescrizioni per gli scrutatori

Durante la permanenza nei locali scolastici, gli scrutatori dovranno indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Si chiede a tutti di attenersi scrupolosamente alle indicazioni organizzative contenute nella presente.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino