Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera
Via Fra Cristoforo, 6 - 23868 Valmadrera (LC)
PEO: lcic81200g@istruzione.it – PEC: lcic81200g@pec.istruzione.it
Tel.: 0341 581465 - 0341201927
CF: 83007100130 – CM: LCIC81200G codice univoco **UF4QO7**
Sito: www.icsvalmadrera.edu.it

Circolare n. 281

Valmadrera 12 giugno 2020

A tutto il personale
Ai genitori e agli alunni
ICS Valmadrera
Sito web- Sezione news
Atti
p.c DSGA

Oggetto: Sospensione servizi Google suite – pausa estiva a.s. 2019/2020

SOSPENSIONE DELL'ACCOUNT

Si comunica che i docenti con contratto a tempo determinato saranno interessati della sospensione dell'account scolastico; pertanto, si invitano gli stessi a provvedere a scaricare e salvare sul proprio pc materiali e file di interesse entro i termini di seguito indicati:

DOCENTI E PERSONALE SCOLASTICO A TEMPO INDETERMINATO

Il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e si conclude con il termine del contratto, oppure al momento del trasferimento in altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro 15 giorni dalla cessazione del contratto. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso.

DOCENTI E PERSONALE SCOLASTICO A TEMPO DETERMINATO

Contratto in scadenza entro il 30 giugno: sospensione dell'account in data 03 luglio.
Contratto in scadenza entro il 31 agosto: sospensione dell'account in data 04 settembre.

ALUNNI CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA

L'account verrà sospeso definitivamente in data 01 luglio.

ALUNNI CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA

L'account verrà sospeso in data 01 luglio.
Per gli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria ''L.B. Vassena'' l'account verrà ripristinato dopo la consegna della liberatoria per l' a.s. 2020/2021.

ARCHIVIAZIONE DELLE CLASSROOM

Per particolari esigenze di compiti estivi gli insegnanti che lo desiderano potranno mantenere attiva la classroom con gli alunni.

ARCHIVIAZIONE DELLA CLASSROOM A.S. 2019/2020

Prima del nuovo anno scolastico è obbligatorio procedere all'archiviazione del corso Classroom che risulterà così archiviato per tutti gli studenti e gli insegnanti che lo hanno seguito.
Se non verrà archiviato, gli studenti e gli insegnanti continueranno a visualizzarlo nella loro pagina corsi. Nel video trovate alcune semplici operazioni da fare con le vostre Classroom, utili per la ripartenza di settembre: AZIONI DA FARE SU CLASSROOM FINE ANNO SCOLASTICO

IMPORTANTE: I Corsi Classroom creati quest'anno potranno essere copiati.
Nella copia resteranno tutti materiali già predisposti in formato BOZZA (non visibili ai nuovi alunni) pronti per la nuova pubblicazione. Questo sistema è molto utile per recuperare tutto il lavoro fatto e apportare solo eventuali modifiche prima della pubblicazione.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO MEET

MEET VERRÀ SOSPESO PER GLI ALUNNI NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO.
Colgo l'occasione per raccomandare ai docenti l'uso del solo account scolastico per l'ingresso nelle stanze di Meet. Questo garantirà un miglior controllo della privacy nella piattaforma.

LIBERATORIE

All'inizio del nuovo anno scolastico i genitori dovranno consegnare la liberatoria firmata con il consenso all'utilizzo della piattaforma scolastica.
I modelli da compilare NUOVA LIBERATORIA e RINNOVO LIBERATORIA saranno scaricabili dal sito scolastico nell'area MODULISTICA PER LE FAMIGLIE.

Animatore digitale
Prof. Francesco Guzzetti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93