

	<p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera</p> <p>Via Fra Cristoforo, 6 - 23868 Valmadrera (LC) PEO: lcic81200g@istruzione.it – PEC: lcic81200g@pec.istruzione.it Tel.: 0341 581465 - 0341201927 CF: 83007100130 – CM: LCIC81200G codice univoco UF4Q07 Sito: www.icsvalmadrera.edu.it</p>	
---	--	---

Circ. n°231

A tutto il personale dell'IC di Valmadrera
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Al Sindaco del Comune di Valmadrera
Ai Genitori
Alle studentesse e ai gli studenti
RLS, RSPP, MC
Alle OO.SS. rappresentative della provincia di Lecco
Alla RSU

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI

CONCLUSIVI DI STATO PRIMO CICLO

2020/2021

Visto Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati scuola avvio anno scolastico 2020/2021 in sicurezza del 6 agosto 2020;

Visto il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Vista l'OM n. 52 del 3 marzo 2021 concernente gli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'A.S. 2020/21;

Visto il Protocollo d'Intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

Visto il Protocollo d'intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" (ATTI del Ministero R.0000014. 21-05-2021) che conferma l'impianto organizzativo già in vigore per l'A.S. 2019/20;

Considerato il "Protocollo anti-COVID" dell'Istituto prot. 2107 del 1 settembre 2020;

Sentiti l'RSPP e il MC;

Valutati tutti gli elementi specifici dell'Istituto;

Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame del primo ciclo cui tutti

debbono attenersi.

Sedi di svolgimento degli Esami di Stato:

Presso l'Istituto opereranno n. 1 Commissioni articolata in cinque sottocommissioni.

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO

AULA INDIVIDUATA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:

MATTINA: PRIMO PIANO DI MEZZO - CLASSE 1° A

POMERIGGIO: SEMINTERRATO 3E.

AULA DI APPOGGIO: AULA MAGNA.

Ambienti dedicati alle commissioni.

Le sottocommissioni sono impegnate secondo un orario che prevede la presenza di una sola sottocommissione alla volta.

Al sostituto del Dirigente e ai collaboratori scolastici è affidato il compito di indirizzare i commissari, i candidati e gli accompagnatori verso i locali indicati.

Viene individuata un'aula di appoggio per i candidati e gli accompagnatori in attesa di sostenere la prova orale. All'esterno della porta dell'aula sarà indicato il numero massimo delle persone consentite.

Alunni e genitori possono attendere nell'atrio antistante all'accesso all'aperto dove saranno presenti delle sedie poste a due metri di distanza, il gel disinfettante per igienizzare le mani.

Collaboratori scolastici.

Prima dell'inizio degli esami i collaboratori puliranno approfonditamente i locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia e igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le

attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). L'igiene delle mani deve essere eseguita frequentemente. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre

- di misurare la temperatura di tutte le persone che accedono in istituto;
- di sottoporre alla firma e di raccogliere le autodichiarazioni delle persone che accedono in istituto;
- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc. al termine della sessione d'esame;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di igienizzare le sedie dei candidati e degli accompagnatori al termine di ogni seduta.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Potranno assistere alla prova orale massimo due persone (il genitore accompagnatore e un compagno di classe). Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione. Il distanziamento da rispettare – anche in considerazione dello spazio di movimento – sarà non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

Le studentesse e gli studenti che devono sostenere l'esame accederanno ai locali della scuola dall'ingresso ubicato via Fra Cristoforo.

Le studentesse e gli studenti che hanno svolto l'esame lasceranno l'edificio dal cancello che si affaccia su via Don Abbondio Uscita (campo di basket).

Alunne, alunni, accompagnatori utilizzeranno i bagni del primo piano.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno compilare secondo la modulistica predisposta dall'istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro

conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i giorni i Commissari e il Presidente saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di attivare le disposizioni previste nell'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I Commissari dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. La mascherina verrà fornita dalla scuola. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. La Commissione potrà utilizzare i bagni dei docenti del primo piano.

Ogni Commissario utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la giornata. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avviene l'esame orale. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani al momento dell'ingresso in edificio e poi almeno una volta ogni ora. I devices assegnati alla Commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i Commissari e il Presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, supporti multimediali o altro materiale dovranno igienizzare le mani prima dell'utilizzo e dopo.

La Commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente tramite pubblicazione all'ingresso della sede e all'interno dell'aula virtuale.

Candidati e accompagnatori

Ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto.

All'ingresso in Istituto candidati e accompagnatori dovranno compilare la modulistica predisposta dall'istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e verrà consegnata la mascherina chirurgica.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità.

Dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. Al momento

dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. Entrando nell'aula di appoggio (Aula Magna) predisposta per il colloquio, occuperanno il posto a loro assegnato.

Nel corso del colloquio il candidato rispetterà la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Nel caso il candidato abbia necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, dovrà munirsi di chiavetta usb e consegnarla al Commissario individuato per l'utilizzo del pc. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il Commissario igienizzerà le mani.

Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato (bagni del primo piano); in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare nuovamente le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio il candidato e l'accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare nelle pertinenze dell'Istituto.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione ritenga necessaria la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di indicare misure di supporto durante la riunione plenaria.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina FFP2.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino