Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera
Via Fra Cristoforo, 6 - 23868 Valmadrera (LC)
PEO: lcic81200g@istruzione.it – PEC: lcic81200g@pec.istruzione.it
Tel.: 0341 581465 - 0341201927
CF: 83007100130 – CM: LCIC81200G codice univoco **UF4QO7**
Sito: www.icsvalmadrera.edu.it

- Ai genitori
- A tutto il personale
- DSGA
- SITO WEB
- Atti

Oggetto: Indicazione sulla gestione dei casi di COVID-19 per il rientro a scuola in caso di malattia.

Si informano i genitori e tutto il personale delle indicazioni regionali sulla gestione dei casi di COVID-19 e sul rientro a scuola in caso di malattia.

Si allegano il Regolamento regionale semplificato e la modulistica necessaria nel caso di casi sospetti COVID -19.

La riammissione in collettività avviene come da indicazioni nazionali:

- In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico di Medicina Generale (MMG), dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico\terapeutico predispone, dopo la conferma di avvenuta guarigione (con l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro risultati negativi), "Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità".

- Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra o del medico curante, che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

- Dopo un episodio di malattia valutato dal pediatra / medico curante non riconducibile al COVID – 19, sarà necessario presentare la consueta giustificazione sul libretto/diario insieme alla dichiarazione (Modulo 5).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO