

	<p>Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera Via Fra Cristoforo, 6 - 23868 Valmadrera (LC) PEO: lcic81200g@istruzione.it – PEC: lcic81200g@pec.istruzione.it Tel.: 0341 581465 - 0341201927 CF: 83007100130 – CM: LCIC81200G codice univoco UF4Q07 Sito: www.icsvalmadrera.edu.it</p>	
---	--	---

- Alle famiglie degli alunni
 - Ai docenti
 - Al Personale ATA
 - Ai Comuni di Valmadrera e Oliveto Lario
- Ufficio Istruzione
- Sito web

Oggetto: organizzazione del servizio a seguito del DL 44/2001.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto legge 1 aprile 2021, n. 44 recante “*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*”;

Vista l’Ordinanza del Ministro della Salute del 2 aprile 2021 la quale conferma il permanere della regione Lombardia nella cd. zona rossa fino al 17 aprile 2021;

DISPONE

1. A partire dal 7 aprile 2021 lo svolgimento in presenza delle attività didattiche per la scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della prima classe della scuola secondaria;
 2. La continuazione dello svolgimento delle attività didattiche a distanza per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado. In questo caso è confermata la possibilità di svolgere le attività didattiche in presenza, qualora sia necessario l’uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica, esclusivamente degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. Il Consiglio di classe al fine di realizzare l’inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali prevede il coinvolgimento di altri alunni della classe o della sezione, previo consenso delle rispettive famiglie, compatibilmente con i vincoli organizzativi.
 3. L’Ufficio di segreteria dell’Istituto è organizzato in modalità flessibile, garantendo lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile e comunque in misura non inferiore a quella prevista dall’art. 263 del D.L. 34/2020; il personale assistente amministrativo assicurerà la prestazione di lavoro sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività e di eventuali specifiche indicazioni operative disposte dal DSGA;
 4. Il ricevimento al pubblico è garantito esclusivamente attraverso contatto telefonico o tramite e-mail.
- Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino